

BORANG PERMOHONAN SEWA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

STATUS PERMOHONAN: DITERIMA / DITOLAK

LOKASI:

NO.UNIT:

Gambar
Berukuran
Passport

NAMA PEMOHON:

LOKASI SKIM SMART SEWA (TANDAKAN / PADA LOKASI PILIHAN)

1 DAERAH KLANG

- A. Pangsapuri Aronia, Bandar Parklands (RM900)
- B. Pangsapuri Arista, Bandar Parklands (RM550-RM600)
- C. Pangsapuri Asteria, Bandar Parklands (RM700)
- D. Pangsapuri Rimba Jaya, Seksyen 16 (RM450)

☐
☐
☐
☐

2 DAERAH PETALING

- A. Pangsapuri Damai Utama, Puchong (RM550-RM650)

☐

3 DAERAH SEPANG

- A. Pangsapuri Seri Suria, Kota Warisan (RM850)

☐

4 DAERAH HULU LANGAT

- A. Pangsapuri Kayangan, Semenyih (RM700)
- B. Residensi Begonia @ TTDI Grove, Kajang (RM650-RM700)

☐
☐

COP TERIMA (*Untuk Kegunaan Pejabat Shj*) :

A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : - -

Tarikh Lahir: - -

Umur: tahun

Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Warganegara: Bangsa:

Taraf Perkahwinan: ☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Cerai Mati ☐ Cerai Hidup

Alamat:
(Mengikut K/P)

Alamat:
(Tempat tinggal sekarang)

Poskod: Bandar:

Negeri:

No. Tel. Rumah: -

No. Tel. Bimbit: -

Email:

Tempat Mengundi: ☐ Selangor
☐ Bukan Selangor
_____ Nyatakan

B : MAKLUMAT PASANGAN

Nama:
(seperti dalam K/P)

No Kad Pengenalan (Baru) : - -

Tarikh Lahir: - -

Umur: tahun

Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Warganegara: Bangsa:

No. Tel. Rumah: -

No. Tel. Bimbit:
(Aplikasi Whatsapp) -

Email:

Tempat Mengundi: ☐ Selangor
☐ Bukan Selangor
_____ Nyatakan

C : MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Nama Syarikat:

Alamat:

Sektor Pekerjaan: ☐ Sektor Awam ☐ Sektor Swasta ☐ Berkerja Sendiri

Jawatan:

No. Tel. Pejabat -

No. Tel. Fax: -

D : MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN

Nama Syarikat:

Alamat:

Sektor Pekerjaan: ☐ Sektor Awam ☐ Sektor Swasta ☐ Berkerja Sendiri ☐ Tidak Bekerja

Jawatan:

No. Tel. Pejabat -

No. Tel. Fax: -

E : MAKLUMAT PENDAPATAN BULANAN (DISERTAKAN DENGAN BUKTI)

	GAJI KASAR	GAJI BERSIH (SLIP GAJI)
Pemohon:	RM	RM
Pasangan:	RM	RM
Jumlah:	RM	RM

F : MAKLUMAT PERMOHONAN RUMAH SELANGORKU (LPHS) (PEMOHON DAN PASANGAN)

Permohonan: ☐ Belum memohon

☐ Telah memohon (Lokasi dipohon:)

☐ Pemohon ☐ Pasangan

☐ Status menunggu

☐ Status berjaya (Jangkaan siap projek:)
Cth: 05/2023

☐ Status tidak berjaya
Alasan/ Sebab : ☐ Gagal pinjaman bank/loan
☐ Telah memiliki rumah
☐ Lain-lain: Nyatakan

G : MAKLUMAT PEGANGAN HARTA PEMOHON DAN PASANGAN

Rumah: ☐ Ada ☐ Pemohon ☐ Pasangan Jenis rumah:

☐ Tiada Alamat:

Poskod: Bandar:

Negeri:

Kenderaan: ☐ Ada

Bil	Jenis Kenderaan	No. Pendaftaran	Pemilikan
☐			
☐			
☐			
☐			

☐ Tiada

H : MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON

Masalah kesihatan: ☐ Ada Jenis penyakit:
(Sila sertakan bukti dari hospital / klinik kesihatan kerajaan)

☐ Tiada

Status kelainan Upaya: ☐ Ada Sila nyatakan jenis kelainan upaya:
(Sila lampirkan salinan kad Orang Kelainan Upaya)

☐ Tiada

I : MAKLUMAT TANGGUNGAN PEMOHON

Sila isi butiran tanggungan / ahli keluarga yang **AKAN TINGGAL BERSAMA** pemohon sekiranya berjaya menyertai Skim Smart Sewa (Lampirkan salinan IC / MyKad / MyKid)

Bil	Nama	No. K/P	Hubungan	Status Pekerjaan	Gaji Bersih (RM)

Komitmen lain: ☐ Ada Jenis komitmen:
☐ Tiada

J : RUJUKAN (ORANG YANG AKAN DIHUBUNGI UNTUK SEBARANG PENGESAHAN LANJUT)

Bil	Hubungan	Nama	Emel	No Telefon
1	PASANGAN			
2	IBU - PEMOHON			
3	AYAH - PEMOHON			
4	PEJABAT (HR)- PEMOHON			
5	PEJABAT (HR)- PASANGAN			

K : PENGISYTIHARAN PEMOHON (TANDAKAN YA ✓ ATAU TIDAK ✗ DIDALAM KOTAK)

- Adakah anda penerima zakat? ☐
- Adakah anda telah diisytiharkan sebagai mufliis? ☐
- Adakah anda mempunyai rekod CCRIS / CTOS? ☐
- Adalah anda terlibat dengan penyalahgunaan dadah? ☐
- Pernakah anda disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah di mana-mana mahkamah di mana-mana negara?
Beri maklumat.
YA / TIDAK

L : PENGAKUAN PEMOHON (SILA LENGKAPKAN)

Saya..... No. K/Pdengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu dan tidak benar, pihak Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya. Saya dan pasangan juga berjanji tidak akan memohon semula dibawah Skim Smart Sewa bagi memberi peluang kepada orang awam yang lain.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh:

SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT SHJ
1 Warganegara Malaysia termasuk pasangan pemohon;	☐	☐
2 Berusia 18 tahun ke atas dan berkeluarga atau mempunyai tanggungan;	☐	☐
3 Pendapatan seisi keluarga iaitu;		
i. Tidak melebihi atau kurang daripada RM5,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah Jenis A atau Rumah Kos Rendah;	☐	☐
ii. Tidak melebihi RM15,000.00 sebulan dan ke bawah dengan keutamaan diberikan kepada pendapatan kurang daripada RM10,000.00 sebulan bagi permohonan sewa rumah jenis B,C & D termasuk rumah kos sederhana dan sederhana rendah;	☐	☐
iii. Pendapatan bulanan seisi keluarga minimum RM5,000.00 bagi permohonan untuk penyewaan rumah kediaman dengan kadar sewa bulanan RM900.00 dan keatas.	☐	
4 Pemohon atau suami / isteri tinggal atau bekerja di Negeri Selangor;	☐	☐
5 Pemohon atau suami / isteri tidak mempunyai atau memiliki kediaman di Selangor; atau mempunyai kediaman tetapi terletak melebihi 50 km daripada tempat sewa dipohon dengan syarat tempat kerja hendaklah dalam lingkungan 25 km perjalanan; dan	☐	☐
6 Pemohon merupakan pengundi di Negeri Selangor.	☐	☐
DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN		
1 Salinan kad pengenalan pemohon dan pasangan.	☐	☐
2 Salinan sijil nikah / surat pendaftaran perkahwinan/ surat cerai/ sijil kematian pasangan.	☐	☐
3 Salinan sijil kelahiran atau MyKad / MyKid anak dan tanggungan sekiranya berkenaan.	☐	☐
4 Penyata gaji 3 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	☐	☐
5 Bagi yang bekerja sendiri atau tidak bekerja sila lampirkan Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah.	☐	☐
6 Salinan penyata bank 1 bulan terkini bagi pemohon dan pasangan.	☐	☐
7 Salinan penyata semakan daftar undi atau pemilih di Negeri Selangor (mohon ke laman web SPR untuk semakan).	☐	☐
8 Salinan bil elektrik ATAU bil air terkini kediaman sekarang.	☐	☐
9 Salinan surat pengesahan doktor jika terdapat masalah kesihatan sekiranya berkenaan.	☐	☐
10 Salinan kad Orang Kelainan Upaya (OKU) sekiranya berkenaan.	☐	☐

Hantar Borang Permohonan Anda :
smartsewa@phssb.com
 Atau
 Pejabat Pengurusan PHSSB
 Perumahan Dan Hartanah Selangor Sdn Bhd
 PPR Kg. Baru Hicom, Tingkat Bawah
 Blok C, Jalan Bukit Belimbing 26/38
 40400 Shah Alam, Selangor Shah Alam,
 Selangor
 Tel: 03-5102 9612

COP PENGESAHAN (Untuk Kegunaan Pejabat Shj):